

**TITUL PRIMER  
DE LA CONSTITUCIÓ, DENOMINACIÓ I EMPLAÇAMENT.**

**CAPITUL 1r.- De la Constitució:**

**Art.1. Denominació i Constitució: Requisites.**

Baix la denominació de REIAL FALLA CADIS - LITERAT AZORIN - REINA NA MARIA, (La Comissió o La Falla d'ara en avant) es constituïx la Comissió Fallera, integrada per un grup de persones que per pròpia iniciativa i prèvia autorització de l'organisme Junta Central Fallera, amb núm. de cens 24, exercint en la demarcació fallera assignada aquelles activitats pròpies dels festes fallers, sent l'activitat principal la "planta" de la Falla corresponent.

**Art.2. Domicili Social: Casal.**

Constituïx el domicili social de la Comissió el Casal, en el que prèvia autorització de J.C.F, i ubicat dins de la demarcació assignada, organitza, coordina i realitza, baix la seua responsabilitat, aquelles activitats recreatives i culturals orientades a la celebració dels festes fallers.

**Art.3. De l'Escut i Simbologies: Estendard.**

En el desenrotllament de les activitats que li són pròpies, la Comissió utilitzarà el seu oportú estendard, que contindrà l'escut de la Comissió, integrat per un "bunyol" amb una Senyera en el seu costat esquerre i una torxa encreuada cremant-se en el seu costat dret i sobre estos dos, un "Rat Penat", rematat al mateix temps, amb la corona de la Casa Reial en significació a la Presidència vitalícia de S. M. D. Joan Carles I d'Espanya, vorejat tot el, per fulles de lorer i el "bunyol" de brillants.

**CAPITUL.- 2n. De la Demarcació i Emplaçament de la Comissió.**

**Art.4. De la Demarcació de la Falla.**

Constituïx la demarcació fallera de la Comissió i per tant l'àmbit territorial per al desenrotllament de les seues activitats, en els Carrers autoritzats següents:

Cádiz	núm	52	al	72	en	pars	i	núm.	45	al	63	en	impars
Reina Na Maria.	núm	4	al	8	en	pars	i	núm.	1	al	13	en	impars
Literat Azorin	núm	4	al	8	en	pars	i	núm.	1	al	7	en	impars
Francisco Sempere	núm	8	al	12	en	pars	i	núm.	11	al	11	en	impars

La Comissió podrà, si és procedent, sol·licitar a Junta Central Fallera l'oportuna ampliació de demarcació.

#### **Art.5. Emplaçament de la Falla.**

Dins de la demarcació aprovada, la Comissió de de la Falla té el seu emplaçament en els Carrers de Cadis - Literat Azorin - Reina Na Maria, en els quals, i previs els permisos oportuns, ubicarà els seus monuments en raó a la ubicació en què tradicionalment han efectuat la "Planta".

### **CAPITUL.- 3r. DELS FINS DE LA COMISSIÓ.**

#### **Art.6 Fins de la Comissió.**

Són fins bàsics de la Comissió de Falla, posseint plena capacitat d'actuar en l'organització i desenrotllament dels mateixos:

**1r.** L'estudi, defensa i promoció de la Festa de les Falles, com a manifestació de caràcter eminentment cultural i festiu, així com el foment, divulgació i defensa de les tradicions valencianes en l'orde històric, cultural i folklòric.

**2n.** Garantir i promoure les relacions de bo veïnat amb la barriada en què esta enclavada la seua demarcació.

**3r.** Exercir funcions de col·laboració amb Junta Central Fallera en el desenrotllament de les funcions organitzades per dita entitat.

**4t.** Qualsevol altres activitats, no enumerades, que siguen necessàries per a la realització i bon fi de les activitats falleres.

#### **Art.7.Òrgans d'Actuació de la Comissió.**

Per al millor desenrrollament de les activitats d'esta Comissió, es designaran els òrgans de govern i representació necessaris.

TITUL SEGON  
DE L'ESTRUCTURA INTERNA I FUNCIONAMENT.

CAPITUL.- 1r. Òrgans de Govern i Càrrecs Representatius.

Secció 1ª. Del/La President/a.

**Art.8. El Càrrec de President/a.**

El/La President/a de la Comissió ostenta la representació de la Falla, assumint les funcions de coordinació, supervisió i realització de les activitats pròpies de la Comissió, complint, baix la seua responsabilitat amb el que disposa el present Reglament de Règim Intern, el Reglament Faller i la resta de normes i instruccions emanades.

**Art.9. Elecció i Cessament en el Càrrec.**

El/La President/a de la Comissió serà elegit/da d'entre els/les fallers/as que hagen estat degudament empadronats/des en l'exercici anterior en la comissió major, en Junta General Extraordinària, convocada a l'efecte en la forma previnguda en este Reglament; es constituirà una taula d'edat, entre els/les fallers/es que tinguen majoria d'edat, que estiguen presents i en actiu l'exercici anterior, exercint de secretari/a i president/a de taula, per els/les fallers/es de menor i major edat, respectivament.

Resultarà elegit/da aquell/lla candidat/a què obtinga la majoria de vots de els fallers i falleres assistents a la Junta, entenen-se estos, per la mitat mes un dels vots, descomptant els nuls i en blanc que es comptabilitzaran com que recolzen la votació guanyadora.

En cas de presentar-se mes de dos candidats/es a l'elecció, es realitzarà esta de la forma abans descrita, amb l'excepció que si en una primera votació no s'obtinguera la majoria de vots per algun dels candidats/es, es realitzarà una altra votació de què només seran participis els/les dos candidats/es mes votats.

En cas de no existir candidat/a algun/a, es procedirà a la sol·licitud d'expedient de dissolució a Junta Central Fallera, havent de presentar-se per escrit abans del 31 de Desembre de l'any en curs.

El/La President/a cessarà, junt amb la seua directiva, en l'exercici de les seues funcions, amb caràcter general, al temps de terminació de l'exercici per al que haguera sigut elegit/da, quedant la direcció de la Falla en mans del/la Vocal 1r, nomenat/da expressament per a tal fi i amb anterioritat, per el/la President/a.

**Cessarà en les seues funcions en els següents suposats:**

- a) A l'acabar el seu mandat.
- b) Per dimissió voluntària, prèvia dació de l'estat econòmic de la Comissió i l'aprovació de la gestió realitzada fins a la data.
- c) Per sanció d'inhabilitació resolta en expedient sancionador per la Junta Central Fallera.
- d) Per tramitació d'una Moció de Censura aprovada per majoria absoluta del Cens de la Comissió, prèviament convocada junta General Extraordinària a l'efecte, i que haja sigut presentada per un mínim del 20% dels components de la Comissió empadronats en l'exercici anterior. L'escrit de moció de censura haurà d'acompanyar les firmes requerides, motivació per a la seua interposició i la proposta d'un/a candidat/a alternatiu/va què, en cas de ser aprovada, exercirà les funcions de President/a des de la seua adopció per la Comissió. La dita Junta General Extraordinària, comptarà amb la preceptiva assistència de la Delegació d'Incidències de la Junta Central Fallera.

**Art.10. Funcions del/la President/a.**

S'enumeren com a funcions del/la President/a les següents:

**1r.** La gestió de la Comissió de la Falla, exercint funcions de direcció, representació i supervisió, donant compte periòdicament del desenrotllament de les activitats a la Junta General.

**2é.** Convocar la Junta Directiva i Junta General, Ordinària i Extraordinària, presidir dites reunions, determinar l'orde del dia i dirigir els debats.

**3r.** Exercir funcions de representació, davant de la Junta Central Fallera i la resta d'entitats, exercitant les accions pertinents en defensa dels interessos de la Comissió.

**4t.** Firmar en unió del/la Secretari/a la documentació precisa i necessària per al millor desenrotllament de les activitats de la Comissió, donant compte a la Junta General.

**5t.** Complir i garantir el compliment del present Reglament, del Reglament Faller i la resta de normes i instruccions emanades.

**6t.** Participar en l'Assemblea General, i a l'efecte elevar, en nom de la Comissió, les consultes i si és procedent, les propostes i decisions adoptades prèviament al si de la seua Comissió.

**7m.** Respondre de les actuacions de la Comissió, posant en coneixement de la Junta Central Fallera totes les irregularitats que observe.

### **Art.11. Junta Directiva: Càrrecs.**

La Junta Directiva és l'òrgan de gestió de les activitats pròpies de la Comissió i de desenrotllament dels acords adoptats en Junta General, Ordinària o Extraordinària, donant compte periòdicament de la seua gestió a la Junta General.

La Junta Directiva, proveirà, com a mínim, dels següents càrrecs:

- 1) Quatre Vicepresidents/es.
- 2) Secretari/a.
- 3) Tresorer/a i Comptador/a.
- 4) Delegat/da d'Infantils
- 5) Delegat/da de Festejos.
- 6) Delegat/da de Loteries.
- 7) Primer Vocal

A més, podran constituir-se els òrgans de treball necessaris per al millor desenrotllament de les activitats pròpies de la Comissió, de la designació dels quals es donarà conter a l'Assemblea General.

### **Art.12. Nomenament i Cessament.**

Els càrrecs directius seran nomenats per el/la President/a de la Comissió de la Falla entre els/les components majors d'edat de la Comissió degudament empadronats/des, donant compte del seu nomenament en la següent Junta General que se celebre, els/les que exerciran les seues funcions fins al final de l'exercici faller.

Cessaran en l'exercici de les seues funcions a l'acabar l'exercici per al que van ser designats o per qualsevol de les causes previstes per al cessament del/la President/a.

Podran ser deposats/des en l'exercici dels seus càrrecs per el/la President/a, sempre que concórrega causa per a la seua destitució, donant compte a la Junta General.

### **Art.13. Funcions de la Directiva.**

Són funcions dels Càrrecs Directius:

1) Els/Les Vicepresidents/es, substituïran per el seua orde al/la President/a, en cas d'absència o malaltia o per expressa delegació d'este/a.

En cas de dimissió voluntària o mort del/la mateix/a, el/la Vicepresident/a què per torn corresponga procedirà a convocar junta General Extraordinària per a l'elecció de President/a.

2) El/La Secretari/a exercirà les funcions pròpies del seu càrrec, diligenciant la correspondència i la resta de documents oficials, donant fe publica dels mateixos, redactar les convocatòries de les Juntes, estenent les actes que subscriurà en unió del/la President/a, custodiant el segell de la Comissió i exercint les altres funcions pròpies del seu càrrec.

3) El/La Tresorer/a i el/la Comptador/a assumiran les funcions de la gestió econòmica de la Comissió, custodiant els fons de la mateixa, realitzant cobraments i pagaments, donant compte de les operacions econòmiques que porten a terme a la Junta General i disposant dels fons, requerint-se per a això la firma mancomunada del/la President/a i de dos components més de la seua junta directiva.

4) Delegat/da d'Infantils, exercirà les funcions necessàries per al desenrotllament de les activitats de la Comissió Infantil.

5) Delegat/da de Festejos, exercirà les funcions necessàries per al desenrotllament de l'activitat festiva de la Comissió.

6) Delegat/da de Loteria, prevorà amb antelació suficient la provisió de fons per a la compra dels bitllets de loteria, depositant els mateixos en l'entitat bancària en la que té oberta el seu compte la comissió. Així mateix s'encarregarà del seu repartiment, custòdia i cobrament de les participacions.

7) Vocal 1r, exercirà les funcions de moderador/a en l'elecció del/la President/a, nomenant la taula d'edat per a tal fi.

A més, podran crear-se els òrgans de treball o oci necessaris, que exerciran les funcions pròpies de l'activitat que exercisquen, donant compte a la Junta General de la gestió realitzada, així com de l'estat dels comptes inherents a la seua activitat.

### **Són càrrecs d'esta Comissió de Falla:**

#### **a) Càrrecs representatius:**

- 1) Presidents/a
- 2) Falleres Majors.

#### **b) Òrgans directius i de gestió:**

- 1) President/a.
- 2) La Junta Directiva.
- 3) L'Assemblea General.

**Art.14. Junta General: Composició.**

La Junta General és l'òrgan sobirà de decisió de la Comissió, en el si de la qual s'adoptaran els acords precisos per a la millor gestió i desenrotllament de les activitats pròpies de la Comissió, informant el/la President/a i la resta de directius de les decisions adoptades, per a la seua aprovació si procedix.

La Junta General, estarà integrada per la totalitat dels/les fallers/es de la Comissió donats/des d'alta en la mateixa i degudament empadronats/des en la Comissió, els/les que assumiran les obligacions i exerciran els drets que es determinen si és procedent, a l'inici de l'Exercici.

La Junta General podrà constituir-se amb el caràcter d'Ordinari o Extraordinari, en la firma i amb els requisits previnguts en este Reglament.

**Art.15. Junta General Ordinària.**

La Junta General, es constituirà amb caràcter ordinari per a l'adopció d'acords i debat d'iniciatives relacionades amb l'activitat normal de la Comissió, havent de ser convocada amb la publicitat i l'antelació suficient, donant coneixement als/les fallers/es de l'orde del dia de la mateixa a través del tauler d'anuncis de la mateixa o el mitjà establert per a això, estenent-se l'oportuna Acta per el/la Secretari/a en la que es reflectirà els assistents i els acords adoptats.

**Art.16. Junta General Extraordinària.**

La Junta General, es constituirà amb caràcter d'EXTRAORDINÀRIA, prèvia convocatòria oral als assistents en el moment de la seua composició, i per escrit dirigida al domicili facilitat pels fallers/es no presents, amb un termini mínim d'antelació de huit dies a la de la seua celebració i determinació de l'orde del dia a tractar, en els següents suposats:

- 1) Per a l'elecció de President/a de la Comissió i per a l'adopció de la Moció de Censura contra el/la mateix/a.
- 2) Per a la liquidació i tancament econòmic de l'exercici faller.
- 3) Per al canvi de demarcació o en els suposats de fusió o dissolució de la Comissió de la Falla.
- 4) A petició de la Junta Directiva, en els suposats d'especial transcendència.
- 5) A petició de fallers/es que representen el 20% del cens.
- 6) Per a l'adopció, modificació o derogació del present Reglament, amb un mínim igual al del paràgraf anterior.
- 7) En els altres casos, que no es constituïska amb caràcter ordinari.

#### **Art.16-1. Convocatòries per a les Juntes.**

Les convocatòries de juntes, tant ordinàries, com extraordinàries es podran realitzar de les següents maneres, sempre que quede garantida la seua recepció:

A: per mitjà de correu ordinari (certificat amb justificant de recepció).

B: Per mitjà de correu electrònic (*e-mail*).

C: Per mitjà de missatge telefònic (SMS).

D: Per mitjà de la seua publicació en els taulers d'anuncis de la Comissió.

D: Oral, als assistents a la junta en què es decidisca la posterior convocatòria.

Sempre amb un termini mínim d'antelació de huit dies a la de la seua celebració.

Les dites convocatòries aniran dirigides a les adreces postals, de correu electrònic o de numere de telèfon facilitats pels components de la comissió, sent responsabilitat plena dels mateixos, comprovar periòdicament l'exactitud de les dites adreces.

#### **Art.17. Règim d'Adopció Acords.**

Els acords, s'adoptaran, en Junta General Ordinària, per la majoria simple dels/les fallers/es assistents a la Junta.

En Assemblea General Extraordinària serà necessari la majoria absoluta dels/les fallers/es censats/des en la Comissió en primera convocatòria. En segona, amb la quantitat d'assistents presents amb independència del seu numere.

S'entén que seran vàlids tots els acords que s'adopten, prèvia observació dels requisits formals reglamentaris, sempre que hagueren sigut prèviament citats/des i els acords es corresponguen amb l'orde del dia establert prèviament.

Secció 4ª. De la Comissió Infantil.

#### **Art.18. Composició.**

Per al desenrotllament de les activitats pròpies dels fallers i falleres infantils, es constituirà la Comissió Infantil, que estarà integrada per tots els xiquets i xiquetes menors de 14 anys, degudament censats com a fallers/es, prèvia l'autorització pertinent i la representació dels quals correspondrà al President Infantil i a la Fallera Major Infantil.

A més, podrà designar-se l'oportuna Junta Directiva Infantil, la direcció i supervisió de la qual correspondrà al/la Delegat/a d'Infantils.

El President Infantil serà designat d'acord amb les següents normes:

a) Per rigorós orde d'antiguitat en la comissió.

b) En el cas de coincidir dos o més components designables en la seua antiguitat en la comissió, serà designat el de major edat.

#### **Art.19. De la FALLA Infantil.**

La Comissió Infantil, com tal, tindrà com a finalitat principal la "plantà" de la Falla Infantil, en els termes i de conformitat amb les normes aprovades si és procedent.

#### Secció 5ª. De les Falleres Majors de la Comissió.

#### **Art.20. De la Fallera Major.**

La Fallera Major de la Comissió exercirà la representació honorífica de la Comissió de la Falla tant en els actes propis com en els oficials, corresponent-li un lloc protocol·lari en qualsevol activitat organitzada per la Comissió i ostentant els distintius propis del seu càrrec.

#### **Art.21. Elecció i període de regnat: representativitat.**

L'elecció serà de competència exclusiva de la Junta General de la Comissió, d'entre les falleres, de conformitat amb les següents normes:

a) D'entre aquelles candidates que es presenten en el termini de temps establert a tal fi, per la Junta Directiva, al començament de l'exercici.

b) En cas de ser més d'una les candidates presentades, tindrà prioritat per a la seua designació aquella què:

No haja sigut Fallera Major d' esta Comissió amb anterioritat.

La que conste en el seu historial, major numere d'anys empadronada en la comissió major, sense que primen per a això els consecutius sobre els alterns, sinó la suma d'estos dos.

- c) Si hi haguera coincidència en l'antiguitat descrita en l'apartat anterior, serà designada la de major edat.
- d) En el cas de no presentar-se cap candidata en el termini establert a tal fi al començament de l'exercici, el President farà les gestions pertinents per a fer recaure el càrrec en alguna de les components de la comissió major.

Exercirà les funcions pròpies del seu càrrec durant el període per al que fóra designada, que comprendrà des del seu nomenament en l'Assemblea General Extraordinària fins al nomenament de la seua successora.

#### **Art.22. De la Fallera Major Infantil.**

La Fallera Major Infantil serà designada d'entre les xiquetes pertanyents a la Comissió Infantil, exercint la representativitat de la Secció Infantil en les activitats pròpies i oficials, usant el distintiu propi del seu càrrec.

#### **Art.23. Elecció i període regnat: representativitat.**

Serà elegida de conformitat amb les següents normes:

- a) D'entre aquelles candidates que es presenten en el termini de temps establert a tal fi, per la Junta Directiva, al començament de l'exercici.
- b) En cas de ser més d'una les candidates presentades, tindrà prioritat per a la seua designació aquella què:
- c) No haja sigut Fallera Major Infantil d'esta Comissió amb anterioritat.

La que conste en el seu historial, major numere d'anys empadronada en la comissió infantil, sense que primen per a això els consecutius sobre els alterns, sinó la suma d'estos dos.

- c) Si hi haguera coincidència en l'antiguitat descrita en l'apartat anterior, serà designada la de major edat.
- d) En el cas de no presentar-se cap candidata en el termini establert a tal fi al començament de l'exercici, el President farà les gestions pertinents per a fer recaure el càrrec en alguna de les components de la comissió infantil.

Exercirà les funcions pròpies del seu càrrec durant el període per al que fóra designada, que comprendrà des del seu nomenament en l'Assemblea General Extraordinària fins al nomenament de la seua successora.

#### Secció 6<sup>a</sup>. Altres Càrrecs

##### **Art.24. Enumeració.**

El/La President/a de la Comissió, podrà nomenar els altres càrrecs de treball, Delegacions, assessors, etc., precisos per a la millor gestió i desenrotllament de les activitats de la Comissió, donant compte del seu nomenament a la Junta General.

##### **Art.25. Funcions.**

Exerciran les funcions que els siguen encomanades, donant compte de la seua gestió a la Junta General.

#### Secció 7<sup>a</sup>. Dels Drets i Deures dels Fallers/as.

##### **Art.26. Dels Drets.**

Es consideren drets dels fallers/as de la Comissió els següents:

- 1) Assistir a les Juntes Generals, amb veu i vot, dirigint proposicions verbals o per escrit a les mateixes per al seu debat i adopció, si és procedent.
- 2) Ser informat/da dels documents oficials i Llibres de Comptabilitat, a fi de tindre coneixement de la situació econòmica de la Comissió.
- 3) Subscriure junt amb altres fallers/es la sol·licitud per a convocatòria de la Junta General Extraordinària.
- 4) Dret a usar i disfrutar de les instal·lacions del Casal Faller.
- 5) Participar en la gestió i desenrotllament de les activitats organitzades per la pròpia Comissió de la Falla o altres institucions.
- 6) Els altres drets que resulten de l'aplicació del present Reglament

##### **Art.27. Dels Deures i Obligacions.**

Són deures i obligacions dels fallers/es de la Comissió, els següents:

- 1) Assistir a les Juntes Generals, Ordinàries o Extraordinàries que celebre la Comissió.
- 2) Exercir les funcions pròpies dels càrrecs per als que han sigut designats/des.

- 3) Complir amb les obligacions econòmiques contraguades, i aprovades en l'exercici faller.
- 4) Complir i acatar els acords adoptats per la Junta General.
- 5) Cuidar de la conservació del mobiliari i la resta d'instal·lacions de la Comissió de la Falla.
- 6) Complir i vetlar pel bon desenrotllament de les activitats organitzades per la Comissió, exercint les funcions de supervisió i responsabilitat precises.
- 7) Complir i garantir el compliment del present Reglament de Règim Intern, del Reglament Faller i de les altres normes reglamentàries.
- 8) Tindre liquidades les quotes abans del dia 5 de març de l'exercici en vigor.
- 9) En el cas de devolució del rebut, este es veurà incrementat en la quantitat carregada per l'entitat bancària; així com en el cas d'impagament de les esmentades quotes, estes es veuran incrementades amb el tant per cent legal vigent.
- 10) Pel que fa a les loteries, sols es permetrà un descobert de dos sortejos. En el cas que així succeïra, no se li reservaran els bitllets o participacions de loteria del o els sortejos següents, havent d'abonar el/la faller/a els beneficis corresponents. La loteria haurà de quedar totalment liquidada amb una anticipació mínima de 15 dies abans de cada sorteig. L'incompliment d'esta norma, obligarà a l'abonament en metàl·lic del corresponent sorteig abans de la seua retirada. En tots els casos, els components de la comissió, vénen obligats a deixar constància de la retirada de cada sorteig, firmant el corresponent justificant.
- 11) Qualsevol altres obligacions que es deriven de l'aplicació del present Reglament.

<b>TITUL TERCER</b> <b>DEL REGIM ECONÒMIC DE LA COMISSIÓ DE FALLA</b>
--

<b>CAP.1r. DELS INGRESSOS.</b>
--------------------------------

**Art.28. Els Ingressos: típics.**

La Comissió de Falla, en l'exercici de les seues activitats, disposarà dels ingressos derivats de la seua pròpia activitat, podent ser típics o tradicionals, com les quotes mensuals o en concepte de loteries.

### **Art.29. Ingressos Atípics.**

Es consideren també com a ingressos aquells que lícitament puga percebre la Comissió d'entitats públiques o privades per a l'exercici de les seues funcions.

### **Art.30. Disposició Final.**

La disposició final s'ajustarà a lo previst al present Reglament.

CAP.2n. DELS GASTOS.
----------------------

### **Art.31.Els Gastos.**

La Comissió de Falla per a l'exercici de les seues funcions podrà ordenar els pagaments i disposició de fons necessaris, que serà competència exclusiva del/la Comptador/a i Tresorer/a, en unió del/la President/a, autoritzats/des per a portar a terme dites operacions, i amb firma autoritzada mancomunada del President/a i la de dos components mes de la seua Junta Directiva, en la pertinent Entitat Bancària, donant compte dels gastos que s'efectuen a la Junta General.

CAP.3r. APROVACIÓ PRESSUPOSTOS.
---------------------------------

### **Art.32. Rendició de Comptes.**

Periòdicament es rendiran compte dels ingressos i gastos efectuats per la Comissió a la Junta General, podent sol·licitar-se els aclariments pertinents i per a la seua aprovació si procedira.

### **Art.33. Junta d'Aprovació Balanç Final Exercici.**

Al finalitzar l'exercici faller, se celebrarà l'oportuna Junta d'Aprovació de Balanç Final d'Exercici.

## TITUL QUART DEL REGIM DISCIPLINARI

### CAP.1r. De les INFRACCIONS.

#### **Art.34. Enumeració.**

Es consideren infraccions:

- 1) L'incompliment de les funcions pròpies dels càrrecs per als que han sigut designats/as els fallers/as corresponents.
- 2) El mal ús o la negligència en el cuidat de les instal·lacions i mobiliari de la Comissió de la Falla.
- 3) L'Incompliment del present Reglament, del Reglament Faller o dels acords adoptats per la Comissió de Falla.
- 4) L'incompliment dels compromisos econòmics contrets per els/es fallers/es.

### CAP.2n. De les SANCIONS.

#### **Art.35. Enumeració. Recursos.**

Es tipifiquen com a sancions les següents:

- 1) L'amonestació privada al/la faller/a negligent.
- 2) L'advertència realitzada per escrit.
- 3) L'expulsió de la Comissió i la baixa del Cens Faller.
- 4) La pèrdua de la recompensa pròpia atorgada per la Comissió.

La tipificació de les sancions, seran competència exclusiva de la Junta Directiva. La seua tramitació i/o catalogació, seran sotmeses a la consideració de la Junta General Extraordinària, per a la seua aprovació o inconvenients.

Les sancions s'imposaran prèvia audiència del/la interessat/da en defensa dels seus interessos, qui podrà, previ esgotament de la via interna al si de la Comissió, acudir a la Delegació d'Incidències de la Junta Central Fallera en defensa dels seus drets.

## TITUL QUINT DE LES ACTIVITATS DE LA COMISSIÓ

### CAP.1r. ACTIVITATS PRÒPIES.

#### **Art.36. Enumeració.**

Es consideren activitats pròpies de la Comissió aquelles precises per al desenvolupament normal de la Comissió, adoptades en Junta General, i que es portaran a terme baix la supervisió del responsable pertinent.

A l'efecte, la Comissió organitzarà com a activitats pròpies:

1) Aquelles activitats festives i culturals orientades a la celebració dels festejos fallers, tenint com a activitat essencial i obligatòria, la "plantà" de la Falla.

2) La continuïtat en les activitats pròpies s'entendrà prolongada en el temps per l'acord exprés de la Comissió, així com pel compliment dels tràmits administratius disposats per la Junta Central Fallera a l'inici de cada exercici faller, quedant subjecta tota la Comissió a assumir la gestió econòmica i situació patrimonial resultant de l'activitat realitzada en l'exercici anterior.

3) En el cas d'acabar l'exercici amb dèficit, els/les fallers/es que no continuen en la Comissió per pròpia voluntat, es faran càrrec de la part que els corresponga, després que haja sigut comprovada per ells/as la realitat del mateix.

#### **Art.37. Organització i supervisió.**

Dites activitats s'exerciran en l'àmbit de la pròpia demarcació, i baix la responsabilitat i supervisió del faller pertinent.

### CAP.2n. ACTIVITATS NO PRÒPIES.

#### **Art.38. Enumeració.**

A més, la Comissió podrà participar en les activitats organitzades per la Junta Central Fallera, i altres institucions l'enumeració de la qual es conté en el Reglament Faller.

### **Art.39.Participació segons normes Junta Central Fallera.**

La participació d'esta Comissió s'ajustarà a les normes i la resta d'instruccions emanades de Junta Central Fallera.

## TITUL SEXT DE LES RECOMPENSES DE LA COMISSIÓ

### **CAP.1r. CLASSES DE RECOMPENSES.**

#### **Art.40. Enumeració.**

A més, i sense perjudici de les recompenses atorgades per la Junta Central Fallera, la Comissió de la Reial Falla Cadiz - Literat Azorín - Reina Na Maria, podrà concedir, en atenció als mèrits contrets les següents recompenses:

- a) Argent
- b) Or

### **CAP.2n. CONCESSIÓ RECOMPENSES.**

#### **Art.41. Requisits Concessió.**

Per a la concessió de dites recompenses s'observaren les següents normes:

Per a la insígnia d' Argent, estar empadronat/da un mínim de cinc anys consecutius en la Comissió i tindre merits adquirits en pro de la mateixa, a juí del/la President/a, qui designara al/la seu destinatari/a.

Per a la d'Or, estar empadronat/da vint-i-cinc anys consecutius en la Comissió.

#### **Art.42. Recompenses Honorífiques.**

La Comissió de Falla atorgarà les següents recompenses honorífiques:

- a) A les Falleres Majors i Falleres Majors Infantils de la Comissió, se'ls farà entrega i imposició de la "joia" d'or de la Comissió, amb motiu del seu regnat.
- b) Al President Infantil de la Comissió, se li farà entrega i imposició de la insígnia de plata de la Falla, amb motiu de la seua presidència.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

### **DISP. ADDICIONAL 1ª. Aprovació, Modificació i Derogació Reglament.**

L'aprovació, modificació o derogació del present Reglament requerirà l'assistència de la mitat més un del total dels/les fallers/es censats/ades en la Comissió, i adopció d'acord amb la majoria de la mitat més un dels vots emesos, en Junta General Extraordinària degudament convocada a l'efecte.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA 1ª. Aplicació Reglament.**

El present Reglament de Règim Intern seran d'obligat compliment per a la totalitat dels/les Fallers/es de la Comissió una vegada aprovat per la Falla en Junta General Extraordinària, i remés a la Delegació d'Incidències per a la seua supervisió, i aprovació pel Ple de la Junta Central Fallera als efectes reglamentàriament establits, en base a l'article 10 del Reglament Faller.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA 2ª. Caràcter Supletori al Reglament Faller.**

En tot el que no estiga regulat en el present Reglament de Règim Intern, seran d'aplicació les normes del vigent Reglament Faller i la resta de normes i instruccions adoptades per J.C.F.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA 3ª. Publicació.**

El present Reglament es publicarà en la comissió fallera en les dos llengües oficials de la Comunitat, per a coneixement de tots/es els/les fallers/es.

## DISPOSICIONS FINALS

### **Aprovació**

La Reial Falla Cadiz - Literat Azorín - Reina Na Maria, als efectes de regular el seu propi funcionament, està dotada del present Reglament de Règim Intern, aprovat en Junta General Extraordinària convocada expressament, i amb el vot favorable de la majoria dels/les assistents a la dita junta, degudament censats en la nostra Comissió major.

## **Comité de Redacció**

El comité de redacció del Reglament Intern de la Falla, és l'òrgan que assumix l'expressió de la voluntat majoritària dels/les components de la Comissió i està format per les següents persones:

Josep García Bosch                      Bunyol d' Or amb fulles de llorer i brillants.

Fco. Javier Dominguez Estruch Bunyol d' Or amb fulles de llorer i brillants.

Juan J. Terranegra Llop                Bunyol d' Or amb fulles de llorer i brillants.

Luis Valls Gómez                        Bunyol d' Or amb fulles de llorer.

Antonio Marí Baixauli                 Bunyol d' Or amb fulles de llorer.

Antonio Sant Bartolomé Álvarez     Bunyol d' Or.

Carolina García Molina                Bunyol d' Or.

## **Interpretació.**

Qualsevol dubte que poguera sorgir sobre la interpretació o/i execució del que regula este Reglament de Regim Intern de la Falla, serà aclarida per:

En els dos primers exercicis a partir de la seua aprovació; pel Comité de redacció del mateix.

A partir del tercer exercici, per el/la President/a i la seua Junta Directiva.

## **Entrada en Vigor.**

Els presents Estatuts de Règim Intern entraran en vigor l'endemà a la seua aprovació pel Ple de la Junta Central Fallera.

Valencia 14 de Juny de 2005